

Verbale Interno del 2025-08-04

versione 1.0.0



7commits@gmail.com

Progetto di Ingegneria del Software

A.A. 2024/2025

Destinatari	Responsabile	Redattori	Verificatori
Prof. Tullio Vardanega	Mattia Piva	Giada Rossi	Mattia Piva
Prof. Riccardo Cardin		Marco Cola	Marco Cola
Gruppo  7Commits			Stefano Dal Poz

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autori	Verificatori	Descrizione
v1.0.0	2025-08-04	Marco Cola	Marco Cola, Mattia Piva, Stefano Dal Poz	Termine documento
v0.0.3	2025-08-04	Marco Cola	Marco Cola, Mattia Piva	Aggiunte sezioni 3 e 4
v0.0.2	2025-08-04	Marco Cola	Marco Cola	Aggiunte sezioni 1 e 2
v0.0.1	2025-08-04	Giada Rossi	Marco Cola	Prima bozza

Indice

1. Contenuti del verbale	4
1.1. Informazioni sulla riunione	4
1.2. Ordine del giorno	4
2. Sintesi dell'incontro	4
3. Decisioni prese	4
4. Attività	4

1. Contenuti del verbale

1.1. Informazioni sulla riunione

La riunione ha avuto luogo sulla piattaforma Discord, con orario di inizio 10.10 e orario di fine 11.00. Alla riunione hanno partecipato i seguenti componenti:

Nominativo	Presente
Marco Cola	Si
Stefano Dal Poz	Si
Giulia Hu	Si
Ruize Lin	Si
Mattia Piva	Si
Giada Rossi	Si

1.2. Ordine del giorno

- Revisione del documento «Esito RTB» ricevuto in seguito al termine della fase RTB
- Revisione della mail di risposta alla «Relazione sullo Stato di Avanzamento del Progetto» consegnata il 31 Luglio
- Organizzazione incontro con azienda
- Studio della struttura e divisione più precisa della stesura dei nuovi documenti
- Invio Diario di Bordo

2. Sintesi dell'incontro

Durante l'incontro il team ha esaminato il documento «Esito RTB» ricevuto al termine della fase di Requirements and Technology Baseline, per comprendere al meglio i punti di attenzione segnalati, così come per la mail ricevuta in risposta alla «Relazione sullo Stato di Avanzamento del Progetto» consegnata la scorsa settimana. È stata inoltre avviata la stesura di una mail per l'organizzazione di un incontro con l'azienda, e avviata la definizione della struttura e della suddivisione del lavoro per la stesura dei nuovi documenti. Infine, è stato completato e inviato il Diario di Bordo odierno.

3. Decisioni prese

- Contattare l'azienda per fissare un incontro di allineamento post RTB
- Inviare il Diario di Bordo aggiornato

4. Attività

ID	Dettaglio	Assegnato/i
#75	Diario di Bordo 2025_08_04	Mattia Piva
#79	Mail pianificazione incontro con Azienda post RTB	Gruppo  7Commits
#80	Stesura VI_2025_08_04	Marco Cola
#81	Sezione Introduzione ST	Stefano Dal Poz, Mattia Piva, Giulia Hu
#82	Sezione Introduzione MU	Stefano Dal Poz, Mattia Piva, Giulia Hu
#83	Sezione Tecnologie ST	Marco Cola, Mattia Piva, Giada Rossi, Ruize Lin
#84	Sezione Architettura ST	Ruize Lin, Marco Cola

#85	Sezione Avvio App MU	Ruize Lin, Marco Cola
#86	Correzione template DdB	Marco Cola