

Verbale Interno del 2025-04-17


versione 1.0.0



7commits@gmail.com

Progetto di Ingegneria del Software

A.A. 2024/2025

Destinatari	Responsabile	Redattori	Verificatori
Prof. Tullio Vardanega	Ruize Lin	Marco Cola	Giulia Hu
Prof. Riccardo Cardin			Mattia Piva
Gruppo  7Commits			

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autori	Verificatori	Descrizione
v1.0.0	2025-04-18	Marco Cola	Giulia Hu	Termine stesura documento
v0.1.0	2025-04-18	Marco Cola	Giulia Hu	Correzione sezione Attività
v0.0.3	2025-04-18	Marco Cola	Giulia Hu, Mattia Piva	Aggiunto Attività, decisioni prese e tabella ruoli secondo sprint aggiornata
v0.0.2	2025-04-18	Marco Cola	Giulia Hu	Aggiunte Informazioni, Sintesi e Ordine del giorno
v0.0.1	2025-04-17	Marco Cola	Giulia Hu	Prima Bozza

Indice

1. Contenuti del verbale	4
1.1. Informazioni sulla riunione	4
1.2. Ordine del giorno	4
2. Sintesi dell'incontro	4
3. Ruoli secondo Sprint	4
4. Decisioni prese	5
5. Attività	5

1. Contenuti del verbale

1.1. Informazioni sulla riunione

La riunione ha avuto luogo sulla piattaforma Discord, con orario di inizio 18.00 e orario di fine 19.00. Alla riunione hanno partecipato i seguenti componenti:

Nominativo	Presente
Marco Cola	Si
Stefano Dal Poz	Si
Giulia Hu	Si
Ruize Lin	Si
Mattia Piva	Si
Giada Rossi	Si
Michele Ogniben	Si

1.2. Ordine del giorno

- «Sprint review» e assegnazione ruoli secondo Sprint
- Lettura e confronto Casi d'uso dell'Analisi dei Requisiti
- Lettura e confronto draft Norme di Progetto
- Discussione interna sul lavoro svolto e quello previsto nei prossimi giorni

2. Sintesi dell'incontro

Nell'incontro odierno sono stati affrontati alcuni aspetti fondamentali per l'avanzamento del progetto. In apertura si è svolta una Sprint review, durante la quale sono stati valutati i progressi effettuati rispetto agli obiettivi precedentemente fissati, e sono stati assegnati i ruoli e le attività da svolgere nel nuovo Sprint, in modo da garantire una chiara distribuzione delle responsabilità. È seguita una lettura congiunta e un confronto dettagliato dei Casi d'Uso presenti nell'Analisi dei Requisiti, al fine di verificarne la coerenza e identificare eventuali migliorie o chiarimenti necessari. Successivamente, è stato esaminato il draft delle Norme di Progetto, con un confronto costruttivo volto a uniformare lo stile e a consolidare le regole interne di collaborazione. Infine, il gruppo si è confrontato sul lavoro finora svolto e sulle attività previste per i prossimi giorni, con l'obiettivo di mantenere alta l'efficienza operativa e garantire l'allineamento di tutto il team sugli obiettivi a breve termine.

3. Ruoli secondo Sprint

Come deciso dal gruppo viene adottata la metodologia Agile, con rotazione dei ruoli all'inizio di ogni sprint, ovvero ogni due settimane. Essendo passate due settimane dalla prima assegnazione dei ruoli, a partire da oggi i ruoli dello sprint saranno suddivisi come segue:

Ruolo	Assegnato
Responsabile	Ruize Lin
Amministratore	Stefano Dal Poz
Analista	Marco Cola
Progettista	Giada Rossi
Programmatore	Michele Ogniben
Programmatore	Mattia Piva
Verificatore	Giulia Hu

La data del secondo Sprint Review con conseguente cambio dei ruoli sarà dunque il 1 Maggio 2025.

4. Decisioni prese

- Avvio del nuovo Sprint con assegnazione dei ruoli e delle attività da svolgere.
- Consolidamento del draft delle Norme di Progetto, avvio stesura capitoli mancanti.
- Validazione congiunta dei Casi d'Uso presenti nell'Analisi dei Requisiti.
- Definizione delle attività prioritarie da svolgere nei prossimi giorni, con allineamento interno sul piano di lavoro.

5. Attività

ID	Dettaglio	Assegnato/i
#17	Stesura Norme di Progetto	Marco Cola, Stefano Dal Poz, Giada Rossi
#19	Stesura Analisi dei Requisiti	Marco Cola, Stefano Dal Poz, Giada Rossi, Mattia Piva, Ruize Lin
#25	Stesura VI_2025_04_17	Marco Cola
#26	Diagrammi UML Use Case Analisi dei Requisiti	Giulia Hu